

招聘简章

润星地产欢迎您的加入！

一. 置业顾问

1. 工作职责

- 1) 根据公司业绩指标，完成相应客户拓展工作
 - 2) 负责案场客户接待及相关配合工作
 - 3) 根据公司拓客工作安排，完成相应拓客工作及客户管理工作
2. **岗位要求：**形象好气质佳，沟通能力强，学习能力强，有经验者优先
3. **薪资待遇：**无责任底薪 4000+高佣金+奖金+团建

二. 渠道专员

1. 工作职责

- 1) 负责案场客户接待及相关配合工作
 - 2) 根据公司拓客工作安排，完成相应拓客工作
 - 3) 新增客户及老客户维护管理工作
2. **岗位要求：**形象好气质佳，沟通能力强，学习能力强，有经验者优先
3. **薪资待遇：**无责任底薪 3000+高佣金+奖金+团建

三. 销售主管

1. 工作职责

- 1) 协助案场经理进行案场管理工作
 - 2) 负责案场客户接待及相关配合工作
 - 3) 根据公司拓客工作安排，完成相应拓客工作
2. **岗位要求：**两年以上房产销售经验，一年以上管理经验，沟通能力强。能力突出者可根据实际情况录取。
3. **薪资待遇：**5000+佣金+奖金+团建

咨询电话：冯经理 19333647555